Kalyan Dombivli Municipal Corporation Kalyan
2310155/2315101/2470357/2365101/2400447

AGNI/MUKA/KADOMPA/Outward No. /2025/E-27

Dated 14-1-2025

NOTARY R. S. PANDEY Reg. No. 6867 THANE MAHARASHTRA GOVT. OF INDIA

To,
Honorable Assistant Director
Town Planning Department
Kalyan Dombivali Municipal Corporation.

Subject: Survey number 4 Hissa No. 93/A/72, 93/A/61, City Survey No. 1337 to 1340, 1342 to 1348, in Kalyan Dombivli Municipal Corporation Building number 3, Orchids The International School, situated at At Post Aayre. Dombivali (E), Taluka Kalyan Dist. Thane out of Ground floor 5 floors, only Ground floor + two floors of educational building under construction, Interim Survey Report available, total area is 3910.77 square meters.

Reference:

1. Application submitted through Architect Shri, A. S. Dastane
2. Power of Attorney/Owner Mis. Maharashtra Shikshan Prasarak Mandal
3. License Agency No. MFS-LA/RF-163/RD-155/RP-31 Sample 'A' Certificate of Mis. Fire Infra.
4. Outward No. Kadommpa/Narvi/Bamp/Dombi/2022-23/69 dt. 06/01/2023 Commencement Certificate.
5. Provisional No Objection Certificate dated 14/12/2022 for Agni/Muka/Kadompa/Outward No. /2022/887
6. Site visit 09/01/2025
7. Hon. Deputy Commissioner (Fire) approval dated 13/01/2025.

This is with reference to above mentioned subject, Survey number 4 Hissa No. 93/A/72, 93/A/61, City Survey No. 1337 to 1340, 1342 to 1348, in Kalyan Dombivli Municipal Corporation Building number 3, Orchids The International School, situated at At Post Aayre, Dombivali (E), Taluka Kalyan Dist. Thane out of Ground floor 5 floors, only Ground floor + two floors an educational building has been constructed. Fire extinguishing system and equipment have been installed in the said building by the licensing agency M/s Fire Infra. As per the applicant's statement that the fire extinguishing system work has been completed the said fire extinguishing system has been inspected and an interim inspection report of the fire brigade is being issued subject to the following terms and conditions.

1. This interim survey report is being submitted in accordance with the N. B. C. 2016 UDCPR 2020 Rules and the Maharashtra Fire Prevention and Life Safety Measures Act 2006 and Rules 2009.

2. The fire department inspected the building and found that the fire extinguishing system was adequate and functional.

3. The Fire Department is not responsible for any defects, material deficiencies, in the fire extinguishing systems and equipment installed in this building from the date of receipt of this certificate. The developer/contractor is responsible for rectifying all such defects, deficiencies and disputes arising in connection therewith.

4. The licensing agency Message Fire Infra should provide necessary training to employees in educational buildings regarding knowledge of fire extinguishing systems and their use and maintenance in case of emergencies.

5. It is the responsibility of the developer to demonstrate that the fire extinguishing system in the building is operational and in good condition and to provide a written list of the installed materials to the employees or officials of the educational institution/ the Municipal Authority.

NOTARY
R. S. PANDEY
Reg. No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA

NOTARY
R. S. PANDEY
Reg. No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA

NOTARY
R.S. PANDEY
Reg.No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA

NOTARY
R.S. PANDEY
Reg.No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA
NOTARIAL

NOTARY
R.S. PANDEY
Reg.No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA
NOTARIAL

6. After inspection by this department, it is the responsibility of the developers/contractors to keep the system in good condition and operational until the society is handed over, and it is the responsibility of the school management to keep the system in the building in good condition and operational after the society is handed over. For that, the developers have given an undertaking to keep the fire extinguishing system in good condition and functional till the society registration. The developer will be responsible for providing a copy of the undertaking to the educational institution/occupant

7. The sign board should be affixed of Firefighting system, booster pump, booster pump starter, etc. so that it can be prominently displayed
8. No modifications should be made to the overhead tank/underground tank constructed for fire fighting. It is the responsibility of the developer/contractor housing society to keep the necessary water supply available for fire fighting.
9. Fire Lift should be installed by the developer, otherwise the Interim fire inspection report will be considered cancelled.
10. If it is found that any modification in the construction of the building has been made in a manner that should not have been done without prior permission, the said final inspection report will be deemed to be cancelled.
11. It is the responsibility of the developer/school management to keep the path open/clear for fire engines to approach the building.
12. No changes should be made to the planning shown on the map without prior permission.
13. It should be used for the purpose for which the Town Planning Department has granted permission for the construction of the building subject to the conditions set out above.
14. Care should be taken to ensure that the exits from the basement remain open in case of emergencies.
15. Flammable or explosive materials should not be stored in the basement and LGP should not be used. There should be proper ventilation system to keep the air circulating in the basement.
16. This certificate has been issued only after checking the fire extinguishing system in the building and other no-objection certificates required by the Municipal Corporation will have to be obtained to obtain the final occupation Certificate.
17. If there is any difference in the capitation fee, the responsibility of paying the said amount will be with the developer/occupant.
18. It is the responsibility of the developer or contractor and the school management to conduct fire evacuation dills every six months for fire safety and rescue work.
19. The fire department should be cooperated for inspection from time to time.
20. his interim inspection report is being provided after inspecting the fire extinguishers in the residential building. It is advised to obtain a no objection certificate from the fire department as per the requirements and rules for conducting other business in the building. Under the Maharashtra Fire Prevention and Life Safety Measures Act 2006 and Rules 2009, it is the responsibility of the developer and then the school management to submit a certificate from the licensing officer to the fire department twice a year in the months of January and July regarding the condition and functionality of the fire extinguishing system until the society is registered. This matter is mandatory for the developer/the housing society officer by law
21. It is mandatory to submit the prescribed Form B certificate in January and July every year and the annual fee should be paid in January/July in accordance with the said certificate, otherwise in case of delay, it is mandatory to pay this fee along with penalty as per the rules
22. Rs. 5,00,000/- only has deposited vide Receipt No. 29318 dated 14/12/2022.

TRANSLATION
R. S. PANDEY
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA
Marathi To English

Sd/-
Chief Fire Officer
Fire and Emergency Services
Kalyan Dombivali Municipal Corporation Kalyan

NOTARY R.S. PANDEY Reg.No. 6867 THANE MAHARASHTRA GOVT. OF INDIA

CC - Architect Shri A.S. Dastane, to do the needful.

Noted & R. No. 19140
Page No. 185
Date: 29 OCT 2025

कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण.

२३१०१५५/ २३१५१०१ / २४७०३५७ / २३६५१०१ / २४००४४७

अग्नि/मुका/कडोंमपा/जा.क्र./२०२५/ई-२७ — दिनांक :- १४/०१/२०२५

अग्निशमन व आणिबाणी सेवा कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका कल्याण

प्रति,
मा. सहाय्यक संचालक,
नगररचना विभाग,
कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण.

विषय :- कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका क्षेत्रामधील स. नं./हि. नं. ९३/अ/७२, ९३/अ/६१, सि. सं. नं. १३३७ ते १३४०, १३४२ ते १३४८, मौजे – आयरे, डोंबिवली (पु), ता. कल्याण, जि. ठाणे येथील इमारत क्रं. ३, " ऑर्किडस् द इंटरनॅशनल स्कुल ", तळ + ०५ मजल्यापैकी फक्त तळ + ०२ मजल्याचे शैक्षणीक इमारत बांधकामास भाग अंतरिम पाहणी अहवाल

एकुण बिल्टअप एरिया –३९१०.७७ चौ.मी

संदर्भ :-
१. वास्तुशिल्पकार श्री. ए. एस. दास्ताने यांचे मार्फत सादर केलेला अर्ज.
२. कुलमुखत्यारपत्रक/मालक: मे. महाराष्ट्र शिक्षण प्रसारक मंडळ
३. लायसन्स एजन्सी क्र. MFS-LA/RF-163/ RD-155/RP-31 मे. फायर इन्फ्रा यांचे नमुना 'अ' प्रमाणपत्र.
४. जा.क्र.कडोंमपा/नरवी/बांप/डोंबि/२०२२-२३/६९ दि. ०६/०१/२०२३ ची बांधकाम परवानगी.
५. अग्नि/मुका/कडोंमपा/जा.क्रं./२०२२/८८७ दि.१४/१२/२०२२ रोजीचा प्रोव्हिजनल ना हरकत दाखला.
६. साईट व्हिजीट ०९/०१/२०२५
७. मा. उपआयुक्त (अग्निशमन) यांची दिनांक १३/०१/२०२५ रोजीची मंजुरी.

वरील संदर्भिय विषयान्वये कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये स. नं./हि. नं. ९३/अ/७२, ९३/अ/६१, सि. सं. नं. १३३७ ते १३४०, १३४२ ते १३४८, मौजे – आयरे, डोंबिवली (पु), ता. कल्याण, जि. ठाणे, येथील इमारत क्रं. ३, " ऑर्किडस् द इंटरनॅशनल स्कुल ", तळ + ०५ मजल्यापैकी फक्त तळ + ०२ मजल्याची शैक्षणीक इमारत बांधलेली आहे. सदर इमारतीमध्ये लायसन्स एजन्सी मे. फायर इन्फ्रा यांनी अग्निशमन यंत्रणा व उपकरणे बसविलेली आहेत. अर्जदाराने अग्निशमन यंत्रणेच्या कामाची पुर्तता झाल्याचे नमूद केल्यानुसार सदर अग्निशमन व्यवस्थेची पाहणी करुन खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहून अग्निशमन दलाचा अंतरिम पाहणी अहवाल देण्यांत येत आहे.

१. सदरहु अंतरीम पाहणी अहवाल एन.बी.सी. २०१६, युडीसीपीआर २०२० नियम व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ व नियम २००९ च्या आधिन राहून देण्यात येत आहे.
२. अग्निशमन विभाग यांनी तपासणी केली असता इमारती मधील अग्निशमन यंत्रणा पुरेशी व कार्यान्वयीत आढळलेली आहे.
३. हा दाखला प्राप्त झाल्याचे दिनांकापासून या इमारतीमध्ये बसविलेल्या अग्निशमन यंत्रणा व उपकरणे यांच्या त्रुटी, साहित्य व कमतरता याबाबत अग्निशमन विभाग जबाबदार नाही. अशा सर्व त्रुटी, साहित्य, कमतरता व त्या अनुषंगाने उद्भवणारे वाद, त्रुटी पूर्ण करुन देण्याची जबाबदारी विकासकांची/ठेकेदारांची आहे.
४. अग्निशमन यंत्रणेची माहिती व तिचा आपात्प्रसंगी वापर, देखभाल या बाबत शैक्षणीक इमारतीमधील कर्मचाऱ्यांना आवश्यक ते प्रशिक्षण लायसन्स एजन्सी, मे. फायर इन्फ्रा यांनी द्यावी.

५. इमारतींमधील अग्निशमन यंत्रणा चालू व सुस्थितीत असल्याचे प्रात्यक्षिक देवुन व बसविलेल्या साहित्याचे यादीसह कर्मचाऱ्यांना अथवा शिक्षण संस्थेच्या पदाधिकारी/महानगरपालिका प्राधिकरण यांचे ताब्यात लेखी स्वरुपात देण्याची जबाबदारी विकासक यांची आहे.

६. या विभागाकडून पहाणी केल्यानंतर सोसायटी हस्तांतर होईपर्यंत सदरची यंत्रणा सुस्थितीत व कार्यान्वित ठेवण्याची जबाबदारी विकासकांची/ठेकेदाराची व सोसायटी हस्तांतर झाल्यानंतर इमारतीमधील यंत्रणा पुढे योग्य व चालु स्थितीत ठेवण्याची जबाबदारी शाळा व्यवस्थापन यांची आहे. त्याकरीता विकासकांनी सोसायटी रजीस्ट्रेशन होईपर्यंत अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत व कार्यक्षम ठेवण्याची हमीपत्र दिले आहे. सदर हमीपत्राची प्रत शिक्षण संस्थेस/भोगवटाधारकास देण्याची जबाबदारी विकासकाची राहील.

७. अग्निशमन यंत्रणा/बुस्टर पंप, बुस्टर पंप स्टार्टर, इत्यादी ठळकपणे दिसतील असे साईनबोर्ड लावावे.

८. अग्निशमनासाठी बांधलेल्या ओव्हरहेड टँक/अंडरग्राऊंड टँकमध्ये कोणतेही फेरफार करू नये. अग्निशमनासाठी आवश्यक पाणीसाठा उपलब्ध ठेवण्याची जबाबदारी विकासक/ठेकेदार गृहसंस्थेची आहे.

९. विकासकांनी अग्निशमन उद्वाहन बसवुन घ्यावे अन्यथा अग्निशमन अंतरीम पाहणी अहवाल रद्द समजण्यात येईल.

१०. इमारतीच्या बांधकामामध्ये कोणत्याही प्रकारचा फेरफार पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय करू नये. तसे केल्याचे आढळून आल्यास सदरचे अंतरिम पहाणी अहवाल रद्द झाले असे समजण्यात येईल.

११. अग्निशमन वाहन इमारतीच्या जवळ येण्याजाण्या करीताचा मार्ग खुला/मोकळा ठेवण्याची जबाबदारी विकासक/शाळा व्यवस्थापनाची आहे.

१२. नकाशामध्ये दाखविलेल्या नियोजनामध्ये पुर्व परवानगी शिवाय बदल करू नये.

१३. नगर रचना विभागाने ज्या शर्तीच्या अधिन राहून इमारतीच्या बांधकामाबाबत परवानगी दिली आहे त्यासाठी त्याचा वापर करण्यात यावा.

१४. तळ घरातील बाहेर जाण्याचे मार्ग अपातप्रसंगी खुले राहतील याची दक्षता घ्यावी.

१५. तळघरामध्ये ज्वलनशिल पदार्थ / विस्फोटक यांचा साठा करू नये. तसेच एल.पी.जी. चा वापर करण्यात येवू नये. तळघरामध्ये हवा खेळती राहण्यासाठी योग्य ती वायुविजनाची व्यवस्था असावी.

१६. सदर दाखला हा फक्त इमारती मधील अग्निशामक यंत्रणा तपासून देण्यांत आला असून महानगरपालिकेकडून अंतिम वापर परवाना प्राप्त होण्यासाठी आवश्यक असलेले इतर खात्याचे ना हरकत दाखले घ्यावेच लागतील.

१७. कॅपिटेशन फी मध्ये काही फरक असल्यास सदरची रक्कम भरण्याची जबाबदारी विकासक/भोगवटाधारक यांची राहील.

१८. अग्नि सुरक्षा व बचाव कार्यासाठी फायर इव्हॅक्युएशन ड्रील प्रत्येक सहा महिन्यातुन करून घेण्याची जबाबदारी विकासक/ठेकेदार व शाळा व्यवस्थापन यांची आहे.

१९. वेळोवेळी अग्निशमन विभागास तपासणीसाठी सहकार्य करावे.

२०. सदरहू अंतरीम पाहणी अहवाल हा निवासी इमारतीमधील अग्निशमन यंत्रणेचे पाहणी करुन देण्यात येत आहे. इमारती मधील इतर व्यवसायाकरीता आवश्यकता व नियमानुसार अग्निशमन विभागाचे ना हरकत दाखला घेऊन व्यवसाय करणेबाबत सुचीत करण्यात येत आहे.

२१. महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ व नियम २००९ अन्वये वर्षातून दोनदा जानेवारी व जुलै महिन्यामध्ये अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत व कार्यान्वित असल्याबाबतचे 'ब' प्रमाणपत्र लायसन्स अभिकरणाकडुन घेवून अग्निशमन विभागाकडे सादर करणे सोसायटी रजिस्ट्रेशन होईपर्यंत विकासकाची व त्यानंतर शाळा व्यवस्थापन यांची आहे. सदरहु बाब विकासक/गृहसंस्था पदाधिकारी यांना कायद्याने बंधनकारक आहे.

२२. प्रतिवर्षी जानेवरी व जुलै महिन्यात विहित नमुना 'ब' प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक असून सदर प्रमाणपत्राच्या अनुषंगाने वार्षिक फी जानेवारी/जुलै महिन्यात भरण्यात यावी. अन्यथा उशीर झाल्यास नियमानुसार दंडासह फी भरणा करणे अनिवार्य राहिल.

२३. पावती क्रं. २९३१८ दि. १४/१२/२०२२ अन्वये कॅपिटेशन फी रु. ५,००,०००/-मात्र जमा.

मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन व आणिबाणी सेवा
कल्याण डोंबिवली महानगरपालिका, कल्याण.

प्रत : वास्तुशिल्पकार – श्री. ए. एस. दास्ताने
योग्य ती पूर्तता करुन घेण्यासाठी.

MANAGER
ORCHIDS THE INTERNATIONAL SCHOOL
DNC CAMPUS, D.N.C ROAD,
DOMBIVLI (EAST), DIST. THANE 421 201.

PRINCIPAL
ORCHIDS THE INTERNATIONAL SCHOOL
DNC CAMPUS, D.N.C ROAD,
DOMBIVLI (EAST), DIST. THANE 421 201.

NOTARY
R. S. PANDEY
Reg. No. 6867
THANE
MAHARASHTRA
GOVT. OF INDIA